



EXAMENPLAN BEROEPSGERICHTE EXAMENS

Naam	Bedrijfsadministrateur
Crebo	25138
Cohort	2017
Leerweg	BBL
Niveau opleiding	4
Sector	Economie & ondernemerschap
Datum opgesteld	29 mei 2017
Datum vastgesteld door examencommissie	14 november 2018

Examenplan beroepsgerichte examens

B1-K1							
Controleert en bewerkt dagboeken.							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
FAM-BA-JAA-PVB1	Proeve van bekwaamheid 1: Controleert en bewerkt het inkoopboek.	B1-K1-W1	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examiner beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal	50%	Heel cijfer
FAM-BA-JAA-PVB1	Proeve van bekwaamheid 1: Controleert en bewerkt het verkoopboek.	B1-K1-W2	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examiner beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
FAM-BA-JAA-PVB1	Proeve van bekwaamheid 1: Controleert en bewerkt het bankboek.	B1-K1-W3	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examiner beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
FAM-BA-JAA-PVB1	Proeve van bekwaamheid 1: Controleert en bewerkt het kasboek.	B1-K1-W4	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examiner beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
KE1	Elementaire kennis bedrijfsadministratie		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal	50%	
KE2	Elementaire kennis bedrijfseconomie		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal		
Kerntaak B1-K1 is behaald wanneer: - alle PVB's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5 - alle KE's (kennisexamens) zijn afgerond met gemiddeld een 5,5 (minimale score per kennisexamen is een 4,0)							

B1-K2							
Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer.							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
FAM-BA-JAA-PVB2	Proeve van bekwaamheid 2: Voert stamgegevens in en bewerkt deze.	B1-K2-W1	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal	80%	Heel cijfer
FAM-BA-JAA-PVB2	Proeve van bekwaamheid 2: Stelt facturen op en controleert deze.	B1-K2-W2	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
FAM-BA-JAA-PVB2	Proeve van bekwaamheid 2: Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering.	B1-K2-W3	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
FAM-BA-JAA-PVB2	Proeve van bekwaamheid 2: Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiattering van inkoopfacturen.	B1-K2-W4	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
	Beroepsgericht Engels Lu A2 / Le A2 / Gespr A2 / Schr A2		School	Examinator school	Cijfer 1 decimaal	20%	
Kerntaak B1-K2 is behaald wanneer:							
- alle EP's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5							
- beroepsgericht Engels is afgerond met een 5,5							

B1-K3							
Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties.							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
BA-PVB3	Proeve van bekwaamheid 3: Beheert en controleert een urenregistratie.	B1-K3-W1	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal	50%	Heel cijfer
BA-PVB3	Proeve van bekwaamheid 3: Controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	B1-K3-W2	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
VE1	Spreadsheet-vaardigheden		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal	50%	
KE3	Rekenvaardigheid voor financiële toepassingen		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal		
KE4	Elementaire kennis procedures en recht		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal		
Kerntaak B1-K3 is behaald wanneer: - alle PVB's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5 - alle VE's/KE's (vaardigheids-/kennisexamens) zijn afgerond met gemiddeld een 5,5 (minimale score per kennisexamen is een 4,0)							

P2-K1							
Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangifte							
Code	Exameninstrument	Werkprocessen	Waar	Wie beoordelen	Score	Weging	Score voor de kerntaak
PVB4	Proeve van bekwaamheid 4: Verricht boekingen in het memoriaal	P2-K1-W1	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal	50%	Heel cijfer
PVB4	Proeve van bekwaamheid 4: Bereidt de periodeafsluiting voor	P2-K1-W2	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
PVB4	Proeve van bekwaamheid 4: Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting	P2-K1-W3	Beroepspraktijk	Examinator beroepspraktijk (observatie) Examinator school en examinator beroepspraktijk (bewijsstukken en verantwoordingsgesprek)	Cijfer 1 decimaal		
KE5	Kennis bedrijfseconomie		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal	50%	
KE7	Kennis bedrijfsadministratie BA		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal		
KE9	Fiscale kennis BA		School	2 examinatoren school	Cijfer 1 decimaal		
Kerntaak P2-K1 is behaald wanneer: - alle PVB's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5 - alle KE's (vaardigheids-/kennisexamens) zijn afgerond met gemiddeld een 5,5 (minimale score per kennisexamen is een 4,0)							